

Privacyreglement Persoonsgegevens

Artikel 1: Aanhef

De Stichting Leergeld Amsterdam heeft als doel om kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te ondersteunen. Ouders en verzorgenden kunnen bij Stichting Leergeld een aanvraag indienen voor een individuele bijdrage voor hun kind(eren) op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan onze criteria vragen wij naar verschillende persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij deze persoonsgegevens om te beoordelen of de aanvrager nog in aanmerking komt voor andere fondsen of subsidies.

Dit reglement heeft betrekking op alle gegevens van de aanvrager die door de Stichting Leergeld Amsterdam worden verwerkt. In dit reglement staat op welke wijze de Stichting Leergeld Amsterdam met de persoonsgegevens omgaat en wat de rechten van de aanvrager zijn.

Artikel 2: Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een natuurlijke persoon met een geldig identiteitsbewijs.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Aanvrager:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die een aanvraag bij de Stichting Leergeld Amsterdam indient voor een bijdrage. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind van 16 jaar of jonger dan is dat een ouder of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind ouder dan 16 jaar dan is, als het om de bescherming van persoonsgegevens gaat, het kind zelf de aanvrager.

Verantwoordelijke:

Degene die vaststelt welke persoonsgegevens worden verwerkt en wat het doel van die verwerking is.

Bewerker:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en daardoor expliciet is geautoriseerd.

Gebruiker:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens mag inzien en daardoor expliciet is geautoriseerd.

Artikel 3: Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die de Stichting Leergeld Amsterdam verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens te beschermen;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de rechten van de aanvrager te waarborgen;
 - e. te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Artikel 4: Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. het kunnen beoordelen of de aanvrager, die een aanvraag voor een bijdrage indient, aan de toekenningscriteria van de Stichting Leergeld Amsterdam voldoet.
2. het kunnen verstrekken van de toegekende bijdragen of middelen.
3. het kunnen beoordelen of de aanvrager in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van de gemeente en het (eventueel) ondersteunen van de aanvrager bij het aanvragen van deze gemeentelijke voorzieningen.
4. het kunnen beoordelen of de aanvrager ook voor bijdragen van andere fondsen/organisaties in aanmerking komt en het namens de aanvrager indienen van aanvragen bij die fondsen/organisaties (zie artikel 8 lid 1 voor de hier specifiek bedoelde fondsen/organisaties).
5. het informeren van de aanvrager over veranderingen in de mogelijkheden en de toekenningscriteria.
6. het bekendmaken van activiteiten van de Stichting Leergeld Amsterdam.
7. het verantwoorden van de bijdragen die de Stichting Leergeld Amsterdam aan aanvrager heeft gedaan, aan degenen die financiële middelen hebben geschonken of subsidies hebben verstrekt aan de Stichting Leergeld Amsterdam.
8. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Artikel 5: Doelbinding

De persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dit gebruik met de omschreven doelen van de verwerking verenigbaar is. De Stichting Leergeld Amsterdam verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6: De soorten gegevens

De volgende gegevens van de aanvrager worden geregistreerd:

1. de achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen) van de aanvrager, zijnde het kind en/of de ouders of verzorgenden, alsmede de school van het kind.
2. de inkomensgegevens of een stadspasnummer
3. gegevens van de soort voorziening, de betreffende organisatie (school of sportclub) en de bijbehorende facturen waarvoor een aanvraag wordt gedaan.
4. het registreren van de verschillende handelingen die ten behoeve van de aanvraag van de aanvrager zijn verricht.

Artikel 7: Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens

Met het ondertekenen van de verklaring bij de ingediende aanvraag geeft de aanvrager aan van dit privacyreglement kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de hierin vastgelegde doelen en werkwijzen van de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 8: Verstrekken gegevens aan derden

1. Met het accorderen van het privacyreglement geeft de aanvrager toestemming om de persoonsgegevens uit te wisselen met derden waar de Stichting Leergeld Amsterdam mee samenwerkt. De Stichting Leergeld Amsterdam heeft daarbij gecheckt of de betreffende organisatie over een privacyreglement beschikt dat voldoet aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In concreto gaat het om de volgende organisaties:
 - Nationaal Fonds Kinderhulp
 - Jeugdfonds Sport en Cultuur voor Sportactiviteiten
 - Jongerencultuurfonds Amsterdam voor aanvragen op cultureel gebied
 - Stichting SINA
 - Stichting Jarige Job
 - Leen Bakker ten behoeve van levering van aangevraagd meubilair
 - BCC ten behoeve van de levering van aangevraagde laptops
 - Recycle, Fietspadje, Cornelis Tweewielers en Van Speijk Tweewielers ten behoeve van aangevraagde fietsen.
 - Sportpaleis ten behoeve van het leveren van sportattributen.
 - Scholen

2. Met bovengenoemde organisaties heeft de Stichting Leergeld Amsterdam een overeenkomst afgesloten, inhoudende dat zij zich bij het bewerken van de persoonsgegevens aan de geldende wetgeving inzake bescherming persoonsgegevens houden. Hierin is tevens opgenomen dat de door ons verstrekte persoonsgegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor het doel zoals onder artikel 4 in dit privacy reglement omschreven is.
3. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan andere organisaties dan bovengenoemde is vooraf altijd persoonlijke goedkeuring van de aanvrager vereist.

Artikel 9: Bewaartermijnen

De Stichting Leergeld bewaart de gegevens van de aanvrager totdat het jongste kind in het gezin 18 jaar geworden is en de Middelbare School heeft doorlopen.

Artikel 10: Toegang

1. Alleen bewerkers en gebruikers die daarvoor gemachtigd zijn door de verantwoordelijke hebben toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Gemachtigde verwerkers hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.
2. De toegang tot het gegevensbestand is met wachtwoorden beveiligd.

Artikel 11 Register

De Stichting houdt in een register bij:

- wie bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens
- welke bewerkingen van de persoonsgegevens hebben plaatsgevonden
- wanneer deze wijzigingen hebben plaatsgevonden
- welke persoon de wijzigingen heeft verricht.

Artikel 12: Beveiliging en geheimhouding

1. De Stichting Leergeld Amsterdam neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. De Stichting Leergeld Amsterdam zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk is voor de goede uitoefening van hun werk.
3. Iedereen die bij de uitvoering van dit reglement betrokken is en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens) en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt,

is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens.

4. De landelijke Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland heeft met de leverancier van LISY Registratie: Medox.nl en de leverancier van LISY Financieel/Twinfield: Twinfield verwerkingsovereenkomsten afgesloten dat deze AVG-proof zijn en dat zij conform dit privacyreglement zullen handelen.
5. Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terechtgekomen zijn, meldt de Stichting Leergeld Amsterdam dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13: Rechten van de aanvrager

1. Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door de Stichting Leergeld Amsterdam verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De aanvrager dient daarvoor een afspraak te maken met de verantwoordelijke. De Stichting Leergeld dient in dat geval altijd te vragen naar een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. De aanvrager kan een verzoek tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens indienen. De verantwoordelijke heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzingen niet doorgevoerd.
3. De aanvrager kan een verzoek tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens indienen. De verantwoordelijke kan vervolgens besluiten een bijdrage niet in behandeling te nemen, dan wel te beëindigen wegens het ontbreken van de benodigde gegevens.
4. De aanvrager kan een verzoek indienen om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 8, lid 1.
5. De aanvrager kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te allen tijde intrekken. De verantwoordelijke zal vervolgens besluiten de aanvraag voor een bijdrage niet meer in behandeling te nemen, dan wel te beëindigen.
6. Verzoeken tot wijziging of verwijdering of intrekking worden door de verantwoordelijke binnen 14 dagen gehonoreerd.

Artikel 14: Klachten

1. Indien de aanvrager van mening is dat het doen en laten van de Stichting Leergeld Amsterdam niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals deze in dit privacyreglement uitgewerkt zijn, dan kan de aanvrager een klacht indienen bij de verantwoordelijke. De verantwoordelijke informeert de aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens wenden.

Artikel 15: Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan, neemt de verantwoordelijke de benodigde maatregelen.

Artikel 16: Wijziging reglement

Dit reglement kan door de verantwoordelijke gewijzigd worden. Bij een wijziging dient de aanvrager daarover geïnformeerd te worden. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, dan kan de aanvrager zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.

Artikel 17: Slotbepaling

Dit privacyreglement is in werking getreden op 1 juli 2018 en wordt openbaar gemaakt via de website van de Stichting Leergeld Amsterdam.