

Gedragcode Leergeld Amsterdam

Vastgesteld 3-10-2017

Vooraf

Deze gedragscode is bedoeld voor vrijwilligers, werknemers, en bestuursleden van stichting Leergeld Amsterdam (samen: de medewerkers). Hij geeft aanwijzingen hoe zij het doel van Leergeld Amsterdam – Kansen voor alle kinderen – in woord en houding uitdragen.

Klantgerichtheid, snelheid en goed gedrag

De kern van de activiteiten behelst de huisbezoeken en het daarmee zorgen dat de kinderen, die dat nodig hebben, ondersteuning krijgen van een samenwerkingspartner (verwijzfunctie) of van Leergeld (vangnetfunctie). Medewerkers volgen daarom afspraken (bijvoorbeeld voor huisbezoek of met verwijzers) binnen een week op en hebben daarom een open, belangstellende houding om te luisteren naar de belangstelling van een kind en de noden van een gezin en naar de informatie die zij van verwijzers krijgen. Bij niet bereikte gezinnen is regelmatig sprake van argwaan tegenover de overheid. Daarom is heldere informatie over de positie van Leergeld en snelle opvolging van de met het gezin gemaakte afspraken belangrijk. Conform de landelijke standaard van Leergeld staat daar een termijn van 2 weken voor.

De medewerkers vervullen hun taken binnen een geheel van goed gedrag. Dat wil zeggen dat zij zich conform geldende standaarden integer, respectvol en loyaal gedragen naar elkaar, de gezinnen die zij helpen en naar de organisatie. Er kan geen sprake zijn van discriminatie, (seksuele) intimidatie, belangenverstremgeling of strafbare feiten.

Samenwerking

Leergeld kan haar doel alleen bereiken via samenwerking met andere voorzieningen voor kinderen. Want door de omvang van Amsterdam zijn er veel voorzieningen, wat het ook onoverzichtelijk maakt. Het derde doel van Leergeld Amsterdam is daarom om daarin samenhang en overzichtelijkheid te brengen. Medewerkers gaan daarom respectvol om met de samenwerkingspartners en stemmen af wie een kind en zijn gezin het beste kan helpen en op welke wijze. Leergeld geeft alleen steun, die niet al door andere voorzieningen wordt gegeven tot de daarover afgesproken maxima (inclusief de door anderen verleende steun).

Beoordelen van noodzakelijkheid van ondersteuning

Leergeld richt zich op minimagezinnen, die geen gebruik mogen, kunnen of willen maken van overheidsvoorzieningen (zoals bijstand). Medewerkers mogen en moeten daarom vragen stellen over de inkomenssituatie van een gezin, maar niet meer dan dat nodig is, b.v. door inzage te vragen in inkomensgegevens.

Ontvangt een gezin financiële steun van de afdeling WPI van de gemeente Amsterdam, dan is die constatering voldoende. Ontvangt een gezin geen financiële steun van de afdeling WPI, dan vormt de intaker of huisbezoeker zich op basis van de ingeziene documenten een oordeel over de noodzakelijkheid van ondersteuning van het kind.

De bevindingen van een huisbezoek worden altijd teruggekoppeld naar een coördinator, waarna zij samen beslissen of het gezin in aanmerking komt en het gezin z.s.m. daarover wordt geïnformeerd. Ondersteuning kan dan toegezegd worden tot het geldende maximum bedrag voor de betreffende activiteit, daarbinnen de bijdrage van andere kindvoorzieningen inbegrepen. Bij twijfel of een gezin in aanmerking komt of bij bedragen boven het maximum wordt dat voorgelegd aan de algemeen coördinator.



Registratie en privacy

De kern van de werkzaamheden, ondersteuning van kinderen, wordt geregistreerd in Lisy. Huisbezoekers en andere medewerkers verwerken de opgenomen informatie zo spoedig mogelijk in Lisy. Omdat dit een webbased systeem is, kan dat vanaf iedere computer met internetverbinding. De medewerkers krijgen daartoe een inlogcode, die zij strikt vertrouwelijk houden. Na het beëindigen van het werken in Lisy dient de medewerker ook terstond weer uit te loggen.

Vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht

De medewerker heeft geheimhoudingsplicht aangaande al hetgeen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan begrijpen dat het in belang van Leergeld Amsterdam, haar partners, haar medewerkers of de ondersteunde gezinnen is om daaromtrent geheimhouding te bewaren. Het is de medewerker niet toegestaan over deze zaken mededelingen naar buiten te doen, ook na beëindiging van de uitvoering van de werkzaamheden voor Leergeld Amsterdam.

Meningsverschillen, klachten en interne meldingen

- Medewerkers voeren hun werkzaamheden uit volgens de geldende regels en functiebeschrijvingen.
- Bij verschillen van mening proberen de betrokken daarover tot overeenstemming te komen. Lukt dat onvoldoende, dan geeft de leidinggevende de doorslag. Als een kwestie als zwaarwegend wordt gezien, kan de medewerker die vervolgens ook ter beoordeling voorleggen aan degene die weer leiding geeft aan de leidinggevende, maar niet zonder dat aan de leidinggevende te melden.
- Stichting Leergeld Amsterdam kent een klachtenregeling voor personen van buiten met klachten over de stichting. werknemers of vrijwilligers, over de uitvoering van werkzaamheden door Leergeld Amsterdam en haar medewerkers, Een klacht dient schriftelijk voorgelegd te worden aan het bestuur van Stichting Leergeld Amsterdam, dat verantwoordelijk is voor de behandeling daarvan. De werknemers informeren de vrijwilligers en de betrokken personen dat er een mogelijkheid bestaat tot klachtbehandeling.
- Medewerkers zijn verplicht om te melden wanneer andere medewerkers niet correct handelen, in ieder geval handelen in strijd met deze gedragscode. Omdat het heel gevoelig kan liggen om te melden, kent Stichting Leergeld Amsterdam de figuur van een onafhankelijk vertrouwenspersoon, waartoe werknemers en vrijwilligers zich met meldingen over niet correct handelen van andere medewerkers kunnen wenden. Medewerker en vertrouwenspersoon beslissen over wanneer een melding verder ter kennis moet worden gebracht binnen Leergeld Amsterdam.

Wijzigen van de gedragscode

Wijziging van de gedragscode kan alleen na overleg daarover met de alsdan in dienst zijnde werknemers en een daarop volgend bestuursbesluit. Het bestuur ziet er op toe dat alle medewerkers daarover worden geïnformeerd. Reden voor wijziging kan zijn wijziging van wettelijke regels of regels van de gemeente Amsterdam.

