



Privacyreglement Leergeld Amsterdam

Dit privacyreglement is bedoeld voor vrijwilligers, werknemers, en bestuursleden van stichting Leergeld Amsterdam (samen: de medewerkers). Het geeft aanwijzingen hoe zij bij het verwezenlijken van het doel van Leergeld Amsterdam – Kansen voor alle kinderen – zorgvuldig om dienen te gaan met de privacy van de bij Leergeld Amsterdam bekende gezinnen.

Het Privacyreglement is een onderdeel van bredere regels en afspraken (zie toelichting hieronder) en is toegankelijk voor gezinnen en verwijzers van Leergeld Amsterdam.

Toelichting

De basis voor het Privacyreglement ligt in de wettelijke bepalingen daarover. Een heel belangrijke daarbij is de AVG¹. Op grond daarvan heeft Leergeld Nederland een Model privacyreglement opgesteld. Dit reglement is juridisch getoetst en voldoet dus aan op alle punten aan de AVG.

Lokale Leergeldstichtingen passen dit modelreglement aan de lokale situatie aan met de gegevens van de eigen stichting.

Zoals de meeste Leergeldstichtingen verwerkt Leergeld Amsterdam de aanvragen voor steun in het digitale registratieprogramma Lisy van Leergeld Nederland, die AVG-proof is.

Het Privacyreglement Leergeld Amsterdam ziet echter niet alleen toe op de digitale registratie van gegevens, maar ook op het omgaan met alle persoonsgegevens op schrift of de gegevens die medewerkers via smartfoons verzamelen voor verwerking in Lisy.

Daarvoor zijn er naast het Privacyreglement de volgende regels voor de medewerkers van Leergeld Amsterdam.

Registratie en privacy

Medewerkers verwerken de informatie rondom een steunaanvraag zo spoedig mogelijk in Lisy. Omdat dit een webbased systeem is, kan dat vanaf iedere computer met internetverbinding. De medewerkers krijgen daartoe een inlogcode, die zij strikt vertrouwelijk houden. Na het beëindigen van werken in Lisy dient de medewerker ook terstond weer uit te loggen. Op smartfoons vastgelegde informatie wordt zo spoedig mogelijk verwerkt in Lisy en daarna gewist.

Vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht

De medewerker heeft geheimhoudingsplicht aangaande al hetgeen waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs kan begrijpen dat het in belang van Leergeld Amsterdam, haar partners, haar medewerkers of de ondersteunde gezinnen is om daaromtrent geheimhouding te bewaren. Het is de medewerker niet toegestaan over deze zaken mededelingen naar buiten te doen, ook na beëindiging van de uitvoering van de werkzaamheden voor Leergeld Amsterdam.

Interne meldingen

Medewerkers zijn verplicht om te melden wanneer andere medewerkers handelen in strijd met deze privacyregeling. Daarvoor kent Leergeld Amsterdam een AVG functionaris in de persoon van de algemeen coördinator. Omdat meldingen heel gevoelig kunnen liggen om te melden, kent Leergeld Amsterdam ook de figuur van een onafhankelijk vertrouwenspersoon, waartoe werknemers en vrijwilligers zich met meldingen kunnen wenden. Medewerker en vertrouwenspersoon beslissen in dat geval hoe verder om te gaan met een melding.

¹ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>



Privacyreglement Leergeld Amsterdam

Artikel 1: Aanhef

Stichting Leergeld Amsterdam heeft als doel om kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen te ondersteunen. Ouders, verzorgenden en namens hen verwijzers kunnen bij Leergeld Amsterdam een aanvraag indienen voor een individuele bijdrage voor hun kind(eren) op het gebied van met name onderwijs. Om te beoordelen of de aanvrager voldoet aan onze criteria vragen wij naar verschillende persoonsgegevens. Daarnaast gebruiken wij deze persoonsgegevens om te beoordelen of de aanvrager nog in aanmerking komt voor andere kindvoorzieningen of subsidies. Dit reglement heeft betrekking op alle gegevens van de aanvrager die door Leergeld Amsterdam worden verwerkt. In dit reglement staat op welke wijze Leergeld Amsterdam omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten van de aanvrager zijn.

Artikel 2: Definities

Persoonsgegevens:

Elk gegeven betreffende een natuurlijke persoon met een geldig identiteitsbewijs.

Verwerking persoonsgegevens:

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Aanvrager:

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en die een aanvraag indient bij Leergeld Amsterdam voor een bijdrage. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind van 16 jaar of jonger dan is dat een ouder of een andere wettelijke vertegenwoordiger. Indien de aanvraag betrekking heeft op een kind ouder dan 16 jaar dan is – als het gaat om de bescherming persoonsgegevens -het kind zelf de aanvrager.

Verantwoordelijke:

Degene die vaststelt welke persoonsgegevens verwerkt worden en wat het doel van die verwerking is, in dit geval het bestuur van Leergeld Amsterdam.

Bewerker:

Degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt en daardoor expliciet is geautoriseerd.

Artikel 3: Reikwijdte en doelstelling

1. Dit reglement heeft betrekking op alle persoonsgegevens van de aanvrager die door Leergeld Amsterdam worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
 - b. vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
 - d. de rechten van de aanvrager te waarborgen;



- e. te voldoen aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Artikel 4: Doelen van de gegevensverwerking

De persoonsgegevens worden gebruikt met de volgende doelen:

1. Het kunnen beoordelen of de aanvrager, die een aanvraag voor een bijdrage indient voldoet aan de toekenningscriteria van Leergeld Amsterdam.
2. Het kunnen verstrekken van de toegekende bijdragen of middelen.
3. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk in aanmerking komt voor voorliggende voorzieningen van gemeenten en het (eventueel) ondersteunen van de aanvragen bij het aanvragen van deze gemeentelijke voorzieningen.
4. Het kunnen beoordelen of de aanvrager mogelijk ook voor bijdragen van andere kindvoorzieningen/ organisaties in aanmerking komt en het namens de aanvrager indienen van aanvragen bij die kindvoorzieningen/organisaties (zie artikel 8 lid 1 voor de hier specifiek bedoelde kindvoorzieningen/organisaties).
5. Het informeren van de aanvrager over veranderingen in de mogelijkheden en de toekenningscriteria.
6. Het bekendmaken van activiteiten van de Leergeld Amsterdam.
7. Het verantwoorden van de bijdragen die Leergeld Amsterdam aan aanvrager heeft gedaan, aan degenen die financiële middelen geschonken hebben of subsidies hebben verstrekt aan Leergeld Amsterdam.
8. Het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole.

Artikel 5: Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. Leergeld Amsterdam verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om die vastgestelde doelen te bereiken.

Artikel 6: De soort gegevens

De volgende gegevens worden van de aanvrager geregistreerd:

1. De achternaam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummers en emailadressen van de aanvrager, zijnde het kind en/of de ouders of verzorgenden.
2. Het persoonsgebonden nummer (BSN)
3. De inkomensgegevens
Voor gezinnen met een stadspas kan volstaan worden met het opslaan van de gegevens van de pas.
4. Gegevens van de soort voorziening, de betreffende organisatie en het bedrag waarvoor een aanvraag wordt gedaan.
5. Het registreren van de verschillende handelingen die ten behoeve van de aanvraag van de aanvrager zijn verricht.

Artikel 7: Wijze van goedkeuring gebruik persoonsgegevens

Middels het ondertekenen van de verklaring bij de ingediende aanvraag geeft de aanvrager aan kennis genomen te hebben van dit privacyreglement en akkoord te gaan met de hier vastgelegde



doelen en werkwijzen van de verwerking van de persoonsgegevens.

Indien gezinnen aanvragen digitaal indienen kan met het aanvinken van een akkoordverklaring volstaan worden, onder verwijzing naar het privacyreglement op de website.

Als verwijzers namens een gezin een aanvraag digitaal indienen, dienen zij aan te vinken dat zij van het gezin toestemming hebben om de voor de aanvraag nodige persoonsgegevens aan Leergeld Amsterdam te verstrekken. De verwijzer dient daarbij ook te verklaren kennis genomen te hebben van het privacyreglement op de website van Leergeld Amsterdam en zich te houden aan de geldende wetgeving, met name de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

Artikel 8: Verstrekken gegevens aan derden

1. Met het accorderen van het privacyreglement geeft de aanvrager toestemming om de persoonsgegevens uit te wisselen met derden waar Leergeld Amsterdam mee samenwerkt. Leergeld Amsterdam heeft daarbij gecheckt of de betreffende organisatie beschikt over een privacyreglement dat voldoet aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In concreto gaat het om de volgende organisaties:
 - Het Nationaal Fonds Kinderhulp
 - Het Jeugdfonds Sport
 - Stichting Jarige Job
 - Stichting Jongerencultuurfonds Amsterdam
 - Stichting Samen is niet alleen
 - Het Jeugdeducatiefonds
 - Organisaties, waarmee Leergeld Amsterdam veel samenwerkt, zoals scholen en doelgroep gerichte organisaties, zoals vermeld op de website van Leergeld Amsterdam.
2. Met de eerste drie bovengenoemde organisaties heeft Leergeld Nederland een landelijke overeenkomst afgesloten, inhoudende dat de aangesloten stichtingen Leergeld zich bij het bewerken van de persoonsgegevens houden aan de geldende wetgeving inzake bescherming persoonsgegevens, die ook van toepassing is op Leergeld Amsterdam. Met de overige bovengenoemde organisatie sluit Leergeld Amsterdam een eigen overeenkomst af. Hierin is opgenomen dat de door Leergeld Amsterdam verstrekte persoonsgegevens uitsluitend mogen worden gebruikt voor het doel zoals onder art. 4 omschreven in dit privacy reglement.
3. Om gezinnen de gevraagde steun te kunnen verlenen, is meestal contact nodig met de leverancier van de gevraagde goederen of diensten. Met hen worden geen andere gegevens gedeeld dan nodig zijn voor de levering. Het akkoord daarop is opgenomen in de algemene akkoordverklaring c.q. het digitaal aanvinken daarvan bij de aanmelding.
4. Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan andere organisaties dan bovengenoemde dan wel verantwoording van besteding van steun aan gezinnen (artikel 5) is vooraf persoonlijke goedkeuring van de aanvrager vereist. Het verstrekken van die gegevens kan alleen als het binnen de doelbinding valt, zoals omschreven in artikel 5.

Artikel 9: Bewaartermijnen

Leergeld Amsterdam bewaart de gegevens van de aanvrager totdat het jongste kind in het gezin 18 jaar geworden is om eventuele volgende aanvragen voor hetzelfde gezin sneller te kunnen behandelen.

Artikel 10: Toegang

1. Alleen bewerkers en gebruikers, die daarvoor gemachtigd zijn door de verantwoordelijke, hebben toegang tot het systeem van gegevensverwerking. Gemachtigde verwerkers hebben een verklaring ondertekend dat zij het privacyreglement kennen en dat zij daarmee akkoord zijn.



2. De toegang tot het gegevensbestand is beveiligd met wachtwoorden.

Artikel 11 Register

Leergeld Amsterdam houdt door middel van het registratiesysteem Lisy een register bij:

- Wie bevoegd is tot het verwerken van persoonsgegevens
- Welke bewerkingen van de persoonsgegevens hebben plaatsgevonden
- Wanneer deze wijzigingen hebben plaatsgevonden
- Welke persoon de wijzigingen heeft verricht.

Artikel 12: Beveiliging en geheimhouding

1. Leergeld Amsterdam neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Leergeld Amsterdam zorgt dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.
3. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement, en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens die vertrouwelijk zijn of geheim moeten worden gehouden (zoals bijvoorbeeld zorggegevens), en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die persoonsgegevens daarvan.
4. De landelijke Vereniging van Stichtingen Leergeld in Nederland heeft met de leverancier van LISY: Referit en de leverancier van LISY Financieel/Twinfield: Twinfield verwerkingsovereenkomsten afgesloten dat deze AVG-proof zijn en zij conform dit privacyreglement zullen handelen.
5. Indien er door technische problemen en/of (digitale) inbraken persoonsgegevens in de openbaarheid terecht gekomen zijn, meldt Leergeld Amsterdam dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 13: Rechten van de aanvrager

1. Elke aanvrager heeft recht op inzage van de door Leergeld Amsterdam verwerkte persoonsgegevens die op hem/haar betrekking hebben. De aanvrager dient daarvoor een afspraak te maken met de algemeen coördinator van Leergeld Amsterdam of een door deze aan te wijzen medewerker, die in dat geval altijd dient te vragen om een geldig identiteitsbewijs ter verificatie van de identiteit van de aanvrager.
2. Aanvrager kan een verzoek doen tot verbetering en aanvulling van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke medewerker heeft het recht de juistheid van de verbeteringen te verifiëren. Indien de juistheid niet is vast te stellen, worden de wijzigingen niet doorgevoerd.
3. De aanvrager kan een verzoek doen tot gedeeltelijke verwijdering van zijn persoonsgegevens. De verantwoordelijke medewerker kan vervolgens besluiten wegens onvoldoende gegevens de aanvraag voor een bijdrage niet in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
4. De aanvrager kan een verzoek indienen bij de algemeen coördinator van Leergeld Amsterdam om geen persoonsgegevens te verstrekken aan derde partijen zoals genoemd in artikel 8, lid 1.
5. De aanvrager kan zijn instemming tot persoonsgegevensverwerking te allen tijde intrekken via een schriftelijk verzoek aan de algemeen coördinator van Leergeld Amsterdam. Leergeld Amsterdam zal vervolgens besluiten de aanvraag voor een bijdrage niet meer in behandeling te nemen dan wel te beëindigen.
6. Verzoeken tot wijziging of verwijdering of intrekking worden door de verantwoordelijke binnen 14 dagen gehonoreerd.



Artikel 14: Klachten

1. Wanneer de aanvrager van mening is dat het doen en laten van Leergeld Amsterdam niet in overeenstemming is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming of zoals dit is uitgewerkt in dit privacyreglement, kan de aanvrager een klacht indienen bij het bestuur van Leergeld Amsterdam. Deze informeert aanvrager binnen 14 dagen hoe de klacht behandeld wordt.
2. Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming kan de aanvrager zich eveneens wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15: Onvoorziene situatie

Indien er zich een situatie voordoet die niet beschreven is in dit reglement dan neemt de het bestuur van Leergeld Amsterdam de benodigde maatregelen.

Artikel 16: Wijziging reglement

Dit reglement kan door het bestuur van Leergeld Amsterdam worden gewijzigd. Bij een wijziging wordt de aanvrager daarover geïnformeerd door middel van de website van Leergeld Amsterdam. Indien de aanvrager zich niet kan verenigen met de wijziging, kan de aanvrager zijn toestemming tot persoonsgegevensverwerking intrekken.

Artikel 17: Slotbepaling

Dit privacyreglement treedt in werking op 1 mei 2021 en wordt openbaar gemaakt via de website van de Stichting Leergeld Amsterdam.

Vastgesteld in het bestuur van Leergeld Amsterdam d.d. 21 april 2021